

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-30-2020

**ПРИНЯТО**  
Управляющим Советом колледжа  
Протокол № 34 от 27.11.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СКСиПТ  
И.М.Гумеров  
2020г.



**Положение**  
**О порядке управления правовыми рисками**

Введено в действие взамен ЛА-03-30-2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и осуществления ГАПОУ СКСиПТ (далее-колледж) деятельности по управлению правовым риском.

1.2. Правовой риск-риск возникновения негативных правовых последствий, влекущих прямое или косвенное причинение ущерба интересам Республики Башкортостан (далее- негативное последствия).

Управление правовым риском представляет собой системную комплексную деятельность, направленную на выявление, устранение(минимизацию) и предупреждение возможных негативных последствий при принятии решений, совершении сделок и реализации мероприятий в процессе осуществления деятельности Колледжа.

1.3. Негативные последствия выражаются в следующих формах:

- применение мер воздействия к Колледжу со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора);
- обращение взыскания на средства бюджета РБ по денежным обязательствам Колледжа к административной и (или) уголовной ответственности за совершенное ими правонарушения и (или) преступление по факту, связанному с их служебной деятельностью;
- неисполнение (частичное неисполнение) контрагентами обязательств по совершенным Колледжем сделкам;
- вступление в законную силу решения об отмене принятого Колледжем решения.

1.4. Принципами осуществления управления правовым риском являются: законность;

- системность;
- комплексность;
- полнота осуществления;
- целенаправленность;
- профессионализм лиц, осуществляющих управление правовым риском;
- ответственность за результат.

1.5. Управление правовым риском организуется Колледжем в пределах своей компетенции в следующих сферах:

- качество подготавливаемых распорядительных актов и иных документов; претензионно-исковая деятельность и судебное представительство; хозяйственно-договорная деятельность;
- деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- изучение судебной практики.

## **2. Цели и задачи управления правовым риском.**

2.1. Функция по управлению правовым риском в Колледже возлагаются на директора Колледжа.

2.2. Управление правовым риском осуществляется в целях исключения возможных негативных последствий и обеспечения эффективности защиты от их возникновения.

2.3. Задачи управления правовым риском:

- недопущение возникновения негативных последствий;
- заблаговременное выявление и пресечение в действиях Колледжа возможных негативных последствий и источников, способствующих их возникновению;
- обеспечение функционирования эффективной системы предотвращения негативных последствий;
- анализ, оценка качества и эффективности действий Колледжа на предмет наличия возможных негативных последствий;
- повышение эффективности защиты интересов РБ от возможных негативных последствий.

### **3.Порядок выявления, оценки, определения приемлемого уровня (уровня, не угрожающего интересам РБ) правового риска и мониторинга уровня правового риска.**

3.1.Управление правовым риском осуществляется по следующим направлениям:

- выявление правового риска;
- устранение (минимизация) правового риска;
- предупреждение правового риска.

3.2. К основным способам выявления правового риска относятся:

- сбор и анализ информации о фактах проявления правового риска в Колледже путём формирования аналитической базы с отражением сведений о характере негативных последствий и причинах их возникновения;
- осуществление оценки правового риска по основным направлениям деятельности с периодичностью и в соответствии с критериями, определяемыми Министерством образования Республики Башкортостан;
- предоставление отчетов по вопросам управления правовым риском.

3.3.При оценке уровня правового риска Колледж должен ориентироваться на изменение в динамике следующих основных показателей (критериев):

- к колледжу со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора);
- увеличение (уменьшение) числа и размеров взысканий на средства бюджета Республики Башкортостан по денежным обязательствам Колледжа;
- увеличение (уменьшение) количества фактов привлечения работников колледжа к административной и (или) уголовной ответственности за совершенные правонарушения и (или) преступления при осуществлении ими служебной деятельности;
- увеличение (уменьшение) количества случаев неисполнения (частичного неисполнения) контрагентами обязательств по совершенным колледжем сделками;
- увеличение (уменьшение) количества вступивших в законную силу решений суда об отмене принятых Колледжем решений.

3.4. По итогам оценки уровня правового риска при наличии в отчетном периоде фактов возникновения негативных последствий директором колледжа в установленном законодательством порядке назначается служебная проверка в целях определения виновных лиц и привлечения их к дисциплинарной ответственности.

#### **4. Принятие мер по поддержанию приемлемого уровня правового риска**

4.1. К основным способам устранения (минимизация) правового риска относятся:

- обеспечение правомерности в действиях колледжа;
- принятие своевременных мер по устранению возникших негативных последствий и причин их возникновения;
- установление внутреннего порядка согласования (визирования) документов, подготавливаемых в процессе осуществления колледжем своей деятельности;
- дальнейшая деятельность по стандартизации форм документов, используемых колледжем в процессе осуществления своей деятельности;
- достоверное и полное получение сведений о контрагентах и уполномоченных ими лицах при совершении сделок.

4.2. К основным способам предупреждения правового риска относятся:

- осуществление постоянного мониторинга изменений законодательства и правоприменительной практики, в том числе судебной практики;
- обеспечение доступа максимального количества работников к актуальной информации по изменениям в законодательстве, правоприменительной практике, в том числе судебной практике;
- своевременное информирование работников Колледжа о событиях (обстоятельствах) правового риска;
- оптимизация нагрузки на работников колледжа в зависимости от влияния их деятельности на уровень правового риска.

#### **5. Порядок информационного обеспечения по вопросам правового риска**

5.1. Директор Колледжа, либо иное лицо, назначенное приказом директора колледжа в случае возникновения (угрозы возникновения) правового риска, в сферах деятельности, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, представляют в юридический отдел Министерства образования и науки Республики Башкортостан (кабинет №109) в незамедлительном порядке соответствующую информацию о принятых мерах по устранению негативных последствий и недопущению их возникновения в дальнейшем.

#### **6. Распределение полномочий и ответственности между руководством и работниками Колледжа в части управления правовым риском.**

6.1. Полномочия должностных лиц колледжа устанавливаются в должностных инструкциях.



6.2. Должностные лица колледжа несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

## 7. Порядок осуществления контроля за эффективностью управления правовым риском.

7.1. Внутренний контроль за организацией управления правовым риском в колледже возлагается на юрисконсульта Колледжа.

7.2. Внешний контроль за организацией управления правовым риском в колледже осуществляется Министерством образования Республики Башкортостан.

7.3. Министерство образования Республики Башкортостан обеспечивает:


- контроль за эффективностью деятельности в области управления правовым риском;
- анализ практики по вопросам управления правовым риском;
- оценку уровня правового риска в деятельности колледжа с учётом определения внутренних и внешних факторов, влияющих на указанный уровень;
- разработку и обеспечение реализации мер, направленных на совершенствование управления правовым риском.

7.4. Отчётным периодом является полугодие и календарный год.

Отчёт представляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, нарастающим итогом с приложением следующих сведений о возникших (выявленных) негативных последствиях, их характере и причинах: принятых мерах по устранению негативных последствий и недопущению их возникновения в дальнейшем.

7.5. Одновременно с отчётом, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего Порядка, колледжем могут быть представлены предложения по совершенствованию работы в сфере управления правовым риском.


РАЗРАБОТАНО:

 24.11.2020  
подпись                      дата

юрисконсульт Д.А. Босова

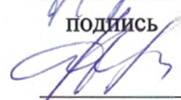
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

 24.11.2020  
подпись                      дата


Лицо, ответственное за оценку качества деятельности ГАПОУ СКСиПТ О.А.Арасланова

ФИО

 24.11.2020  
подпись                      дата

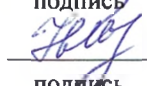
председатель ППО сотрудников И.И, Анисимов

ФИО

 24.11.2020  
подпись                      дата

специалист по персоналу А.С. Рафикова

ФИО

 24.11.2020  
подпись                      дата

специалист по персоналу Н.В. Мазитова

ФИО